



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Agent-e en mobilisation communautaire
DURÉE:	Permanent
HORAIRE DE TRAVAIL:	Temps plein (35 h/semaine) — horaire variable entre 7 h 30 et 17 h 30
ENTRÉE EN FONCTION:	Juin
SALAIRE:	Échelle salariale entre 28,54 \$/h et 41,27 \$/h

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la direction générale et en étroite collaboration avec les différents secteurs du Conseil des Abénakis d'Odanak, l'agent-e en mobilisation communautaire assume les principales responsabilités suivantes :

- Contribuer au plan de communication stratégique annuel du Conseil en fournissant des informations qui serviront à la détermination des activités, des priorités et des objectifs de sensibilisation, ainsi qu'en soutenant l'établissement et la mise en œuvre de plans d'action;
- Participer au développement du contenu, de la forme et du style des médias sociaux du Conseil afin d'accroître la sensibilisation et l'engagement, et de veiller à ce que les membres d'Odanak aient accès à une information exacte, accessible et à jour;
- Concevoir, rédiger, éditer et mettre en page du contenu et des documents de communication efficaces et exacts pour les membres d'Odanak;
- Participer au développement et au déploiement d'activités de mobilisation auprès des membres;
- Susciter la participation et la mobilisation des membres d'Odanak, qu'ils y résident ou non;
- Recueillir leurs besoins, préoccupations et aspirations, puis les transmettre aux secteurs concernés;
- Toutes autres responsabilités qui lui incombent et/ou demandées par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation en sociologie, travail social, communications ou dans un domaine connexe, un atout;
- Expérience antérieure dans la mobilisation communautaire ou un rôle similaire;
- Bonnes connaissances des réseaux sociaux et autres médias de communication, et excellentes habiletés avec les outils numériques (p. ex. : outils Google, Zoom, Microsoft Office);
- Bonnes capacités de rédaction en français; aisance en anglais écrit et parlé, un atout;
- Satisfaire à une vérification des antécédents.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bonnes habiletés communicationnelles et relationnelles
- Autonomie, sens du leadership, sens de l'initiative et capacité d'adaptation aux besoins changeants
- Créativité, bienveillance et esprit collaboratif
- Bonnes capacités et intérêt à imaginer, planifier et animer des activités participatives et des processus de travail collectif
- Flexibilité dans les tâches et dans l'horaire de travail (certaines activités auront lieu le soir et la fin de semaine)

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

POUR POSTULER

Postulez directement sur notre site carrière

C'est le moyen le plus rapide pour soumettre votre candidature.

jobs.glowinthecloud.com/conseil-des-abenakis-odanak



Vous pouvez également transmettre votre candidature par courriel :

Conseil des Abénakis d'Odanak

Courriel : rh@caodanak.com

104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0

Date limite pour postuler : 12 mai 2026

Seules les candidatures retenues seront contactées.