



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Technicien(ne) en informatique
DURÉE :	Permanent, temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures par semaine
LIEU DE TRAVAIL :	104, rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Administrateur(trice) de réseau
SALAIRE :	Entre 26,78 \$ et 38,71 \$ de l'heure selon l'expérience
ENTRÉE EN POSTE :	Dès que possible

SOMMAIRE DU POSTE :

Dans le cadre de la création d'un département TI interne au Conseil des Abénakis d'Odanak (CAO), la personne titulaire du poste de technicien(ne) en informatique est le premier point de contact pour les demandes de soutien technique. Sous la supervision de l'administrateur(trice) de réseau, elle ou il assure le soutien aux utilisateurs et la gestion quotidienne du parc informatique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Fournir le soutien technique de premier niveau aux utilisateurs (en personne, à distance, par téléphone et courriel);
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels; escalader les cas complexes à l'administrateur(trice) de réseau;
- Installer et configurer les ordinateurs, les postes de travail, les logiciels, les périphériques et les accès utilisateurs;
- Préparer les postes des nouveaux employés et récupérer l'équipement lors des départs;
- Assurer l'entretien préventif du parc informatique et tenir l'inventaire à jour;
- Assurer le fonctionnement des outils informatiques et s'occuper de leur entretien;
- Effectuer le suivi des sauvegardes et appliquer les mises à jour de sécurité;
- Être à l'affût de problèmes et être proactif(ve) à la résolution de problèmes potentiels;
- Documenter les interventions, rédiger des procédures et former les utilisateurs.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- DEP en soutien informatique, DEC en informatique, AEC pertinente ou formation jugée équivalente;
- Deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente en soutien informatique;
- Bonne connaissance des environnements Windows et Microsoft 365;
- Toute autre qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire est un atout : Certification CompTIA, Microsoft, Cisco ou autres;
- Maîtrise du français (oral et écrit); anglais fonctionnel, un atout;
- Permis de conduire valide et capacité à déplacer du matériel informatique;
- Connaissance de la culture et des réalités autochtones, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Excellent sens du service à la clientèle, patience et approche pédagogique;
- Habilités de communication et capacité de vulgarisation technique;
- Sens de l'organisation, autonomie et bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler en équipe et intérêt pour l'apprentissage continu.

AVANTAGES SOCIAUX :

- Régime de retraite;
- Assurance collective;
- Vacances annuelles;
- Journées de maladie et pour obligations familiales;
- Programme d'aide aux employés (PAE);
- Programme de télémédecine;
- Télétravail possible.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

POUR POSTULER :

Soumettez votre candidature en ligne

Rendez-vous sur notre site carrière pour postuler directement :

jobs.glowinthecloud.com/conseil-des-abenakis-odanak



Scannez pour postuler

Date limite pour postuler : 19 mai 2026

Pour toute question : rh@caodanak.com — Widline Courchesne, collaboratrice RH

Seules les candidatures retenues seront contactées.