



ÉTUDIANTS QUI POURSUIVENT À LA SESSION AUTOMNE 2026

LISTE DE DOCUMENTS À REMETTRE
DATE LIMITE : 20 JUIN 2025

Cochez les documents inclus dans votre envoi. Les documents peuvent être envoyés par la poste ou par courriel. Si c'est par courriel, veuillez-vous assurer **d'une excellente qualité de présentation des documents** (les documents envoyés par courriel seront acceptés seulement s'ils sont en pièce jointe et ne devront pas être pris en photo avec un cellulaire).

- Le formulaire de demande financière entièrement complété
- Le contrat de l'étudiant signé et daté
- La procuration signée et datée
- Description du programme (seulement dans le cas d'un changement de programme ou de niveau)
- Le plan d'action (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Lettre de confirmation d'inscription : document qui doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou peut provenir du portail de l'étudiant et **doit obligatoirement contenir les 3 informations suivantes** :
 1. Nom du programme
 2. Indication du statut : temps plein ou temps partiel
 3. Date de début et de fin de session
- La lettre de confirmation d'inscription est à venir car je ne peux pas la fournir pour le 20 Juin. Je m'engage à la fournir dès que possible**
- L'horaire ou liste de choix de cours (si disponible au 20 Juin), sinon la date limite est le 20 Août 2026 (**ce document doit contenir votre nom**)
- Le présent document signé et daté

Nom de l'étudiant en lettres moulées : _____

Signature de l'étudiant _____

Date _____

Envoi par la poste : Conseil des Abénakis d'Odanak, 104, rue Sibosis, Odanak (Qc) J0G 1H0

Envoi par courriel : pour collégial à : alandry@caodanak.com et pour universitaire à : ncardin@caodanak.com